

Rückbestätigung der Unterkunft

1. Name des Reiseveranstalters und der Reisegruppe
2. Dein Name
3. Datum & Uhrzeit der Anreise
4. Datum & Uhrzeit der Abreise
5. Anzahl der Übernachtungen
6. Anzahl der Gäste (inklusive Reiseleiter)
7. Anzahl der Einzel-, Doppel-, Zweibett-Zimmer
8. erste Abendessenszeit und erste Frühstückszeit
9. Anzahl der Vegetarier und Allergiker (Lebensmittelunverträglichkeiten)
10. Frage: Was gibt es am Abend zu essen?
11. Ist dein Ansprechpartner in der Unterkunft bekannt?
12. Kennst du den Weg zur Unterkunft und die Parkplatzsituation vor Ort?
13. Kennst du die Besonderheiten der Unterkunft?

Check-In

1. vor Ankunft im Hotel der Gruppe Check-In-Ablauf erklären

Zunächst allein die Rezeption aufsuchen!

2. Zimmeranzahl und –art abgleichen und Schlüssel in Empfang nehmen
3. ggf. Zuordnung der Gäste zu den Zimmern/Zimmerschlüsseln
4. Erfrage folgende Informationen:
 - Speiseraum und Essenszeiten
 - Aufzug
 - Abrechnungsprocedere (z.B. für Getränke an der Bar)
 - Telefon auf dem Zimmer (kostenpflichtig?)
 - Internetmöglichkeiten (W-LAN)

Zurück bei der Gruppe:

5. Weitergabe der Informationen (4) an Gruppe an geeignetem Ort vor oder im Hotel:
 - Abendessenszeit (idealerweise 1 Std. nach Ankunft)
 - Wo ist der Aufzug?
 - Ist mit unterschiedlicher Zimmerqualität zu rechnen? (ansprechen)
 - für Rücksprachen: Du bist noch 15 min an der Rezeption
 - Sind noch Fragen?
6. erst jetzt: Schlüsselübergabe (Liste und Schlüssel)
7. Warte die versprochenen 15 min an der Rezeption