

Überblick Tour

Vorab

*i.A.**

okay

- Reiseunterlagen alle vorhanden
- Genügend Geld für die Tour vorhanden (Konto/bar)
- Reiseausschreibung/Katalog ist bekannt
- Reiseunterlagen vom Reiseveranstalter prüfen
- Tourprogramm (zugesicherte Leistungen), unbegründete Abweichungen sind nur bei 100%iger Zustimmung der Teilnehmer möglich
- Unterlagen, Equipment und Ausrüstung vorhanden und okay
- Reisekasse eröffnet (Geld vorhanden)
- Gästekasse „Kunden“ eröffnet

Während der Reise

i.A.

okay

- Kunden in Empfang nehmen
- Begrüßungsgespräch und Sicherheits-Briefing
- Gruppe leiten, Wissensvermittlung, gemeinsame Zeit
- Gruppe verabschieden

Nach einer Reise

i.A.

okay

- Abrechnung Reise
- Honorar-Rechnung an den Reiseveranstalter (oder Agentur vor Ort)
- Feedback an den Reiseveranstalter (Was war gut/konstruktive Kritik)

**i.A. = in Arbeit*